



சுருக்கம்

தமிழ் வளர்ச்சி மற்றும் செய்தித்துறை- மாண்புமிகு செய்தித்துறை அமைச்சர் அவர்களின் அறிவிப்பு - பத்திரிகையாளர் நல வாரியம் - பத்திரிகையாளர் நல வாரிய உறுப்பினர்களுக்கு பல்வேறு நலத் திட்ட உதவிகள் வழங்குதல் - வழிகாட்டி நெறிமுறைகள் - ஆணை வெளியிடப்படுகிறது.

தமிழ் வளர்ச்சி மற்றும் செய்தி (நிருவாகம்-4)த் துறை

அரசாணை (நிலை) எண்.208

நாள்: 20.10.2023

திருவள்ளூர் ஆண்டு 2054

சோபகிருது ஐப்பசி 3-ஆம் நாள்

படிக்கப்பட்டது

1. அரசாணை (நிலை) எண்.171 தமிழ் வளர்ச்சி மற்றும் செய்தி (நிர்.4)த் துறை நாள் 1.12.2021
2. அரசாணை (நிலை) எண்.18 தமிழ் வளர்ச்சி மற்றும் செய்தி (நிர்.4)த் துறை நாள் 23.2.2022
3. அரசாணை (நிலை) எண். 105 தமிழ் வளர்ச்சி மற்றும் செய்தி (நிர்.4)த் துறை நாள் 3.8.2022
4. 11.7.2023 அன்று நடைபெற்ற பத்திரிகையாளர் நல வாரியக் கூட்டத்தில் நிறைவேற்றப்பட்ட தீர்மானம்.

-00000-

ஆணை:-

மேலே முதலாவதாக படிக்கப்பட்ட அரசாணையில், மாண்புமிகு செய்தித்துறை அமைச்சர் அவர்களின் சட்டமன்றப் பேரவைக் கூட்டத் தொடர் அறிவிப்பிற்கிணங்க பத்திரிகையாளர் நலவாரியம் அமைக்கப்படும், பல்வேறு நலத்திட்ட உதவிகளுக்கான தொகைகள் நிர்ணயிக்கப்படும் ஆணை வெளியிடப்பட்டது.

2. மேலே இரண்டாவதாக படிக்கப்பட்ட அரசாணையில், மாண்புமிகு செய்தித்துறை அமைச்சர் அவர்களைத் தலைவராகவும், அலுவல் சாரா உறுப்பினர்களாக 6 நபர்களையும், அலுவல் சார்ந்த உறுப்பினர்களாக 7 நபர்களையும் கொண்ட பத்திரிகையாளர் நலவாரியக் குழு அமைத்து ஆணை வெளியிடப்பட்டது.

/த.பி.பா.

3. மேலும், முதலாவதாக படிக்கப்பட்ட அரசாணையில் பத்திரிகையாளர் நல வாரியத்திற்கு தேவையான நிதி ஆதாரங்களை திரட்டும் நடவடிக்கையாக, பத்திரிகைகளில் அரசு விளம்பரங்களை வெளியிடும் பத்திரிகை நிறுவனங்கள் அரசால் வழங்கப்படும் விளம்பரக் கட்டணத்தில் 1 சதவீதம் தொகையை நல வாரியத்திற்கென வழங்கிட ஆணை வெளியிடப்பட்டது.

4. மேலே மூன்றாவதாக படிக்கப்பட்ட அரசாணையில் பத்திரிகையாளர் நல வாரிய உறுப்பினர்களுக்கு வழங்கப்படும் திருமண உதவித் தொகை ரூ.3,000/- (ரூபாய் மூன்றாயிரம் மட்டும்) ஆக உயர்த்தி வழங்கி ஆணை வெளியிடப்பட்டது.

5. மேலே நான்காவதாக படிக்கப்பட்ட பத்திரிகையாளர் நல வாரியக் கூட்டத்தில் நிறைவேற்றப்பட்ட தீர்மானத்தின் அடிப்படையில் பத்திரிகையாளர் நல வாரியத்திற்கென்று தனியாக வழிகாட்டி நெறிமுறைகள் (Guidelines) வகுத்து அரசாணை வெளியிடுமாறு உதவி இயக்குநர், பத்திரிகையாளர் நல வாரியம் அரசை கேட்டுக் கொண்டுள்ளார்.

6. மேலே பத்தி 5ல் உள்ள பத்திரிகையாளர் நல வாரிய உதவி இயக்குநரின் பரிந்துரையினை அரசு கவனமுடன் ஆய்வு செய்து அதனை ஏற்று, பத்திரிகையாளர் நல வாரியத்திற்கு இணைப்பில் கண்டுள்ளவாறு நெறிமுறைகள் (Guidelines) வகுத்து அரசு ஆணையிடுகிறது.

(ஆளுநரின் ஆணைப்படி)

இரா.செல்வராஜ்
அரசுச் செயலாளர்

பெறுநர்

உதவி இயக்குநர், பத்திரிகையாளர் நல வாரியம், சென்னை 5

இயக்குநர், செய்தி மக்கள் தொடர்புத் துறை, சென்னை 9

தமிழ் வளர்ச்சி மற்றும் செய்தித்துறை செயலாளர் அவர்களின்

தனிச் செயலாளர், சென்னை 9

உறுப்பினர்கள், பத்திரிகையாளர் நல வாரியக் குழு, சென்னை

மாண்புமிகு தமிழ் வளர்ச்சி மற்றும் செய்தித்துறை அமைச்சர் அவர்களின்

நேர்முக உதவியாளர், சென்னை 9

//ஆணைப்படி / அனுப்பப்படுகிறது//

பிரிவு அலுவலர்

20/10/2023

பத்திரிகையாளர் நலவாரியத்தின் பல்வேறு நலத்திட்ட உதவிகள்

செயல்படுத்துவதற்கான வழிகாட்டி நெறிமுறைகள்

மாண்புமிகு செய்தித் துறை அமைச்சர் அவர்கள், 2021-2022ஆம் ஆண்டிற்கான சட்டமன்றப் பேரவைக் கூட்டத் தொடரில், 06.09.2021 அன்று நடைபெற்ற செய்தித் துறை மாணியக் கோரிக்கையின் மீதான அறிவிப்புகளில் "தமிழ்நாட்டில் முதன்முறையாக, உழைக்கும் பத்திரிகையாளர்களை முன்களப் பணியாளர்களாக மாண்புமிகு தமிழ்நாடு முதலமைச்சர் அவர்கள் அறிவித்துப்பெருமை சேர்த்துள்ளார்கள். அதனடிப்படையில் உழைக்கும் பத்திரிகையாளர்களுக்கு வழங்கப்பட்டு வரும் அனைத்துத் திட்டங்களையும் ஒருங்கிணைத்துச் செவ்வனே செயல்படுத்துவதோடு, நலவாரிய உதவித் தொகைகள் மற்றும் நலத் திட்ட உதவிகள் அளித்திடும் வகையில் "பத்திரிகையாளர் நல வாரியம் அமைக்கப்படும்" என்ற அறிவிப்பினை வெளியிட்டார்கள். அந்த அறிவிப்பின்படி, 01.12.2021 அன்று பத்திரிகையாளர் நலவாரியம் ஒன்றினை உருவாக்க அரசாணை வெளியிடப்பட்டது.

மாண்புமிகு தமிழ்நாடு முதலமைச்சர் அவர்கள் பத்திரிகையாளர் மற்றும் அவர்களது குடும்பத்தினர் நலமுடன் வாழ வேண்டுமென்பதற்காக அவர்களுக்குப் பயன் தரும் வகையில் பல்வேறு நலத்திட்ட உதவிகளை பத்திரிகையாளர் நலவாரியம் வாயிலாக வழங்கிட உத்தரவிட்டுள்ளார்கள். இதன் பொருட்டு, மாண்புமிகு செய்தித் துறை அமைச்சர் அவர்களைத் தலைவராகவும், இயக்குநர், செய்தி-மக்கள் தொடர்புத்துறை அவர்களை உறுப்பினராகக் கொண்டு, அலுவல் சாரா உறுப்பினர்களாக ஆறு (6) நபர்களையும், அலுவல் சார்ந்த உறுப்பினர்களாக ஏழு (7) நபர்களையும் கொண்டு பத்திரிகையாளர் நலவாரியம் அமைக்கப்பட்டுள்ளது.

அமைப்பு சாரா தொழிலாளர் நலவாரிய உறுப்பினர்களுக்கு வழங்கப்பட்டுவரும் நலத்திட்ட உதவிகள் போல, பத்திரிகையாளர் நலவாரியத்தில் உறுப்பினர்களாக உள்ளவர்களுக்கும் வழங்கிட வேண்டுமென்று அரசால் முடிவு செய்யப்பட்டுள்ளது. இதனடிப்படையில், பத்திரிகையாளர் நலவாரிய உறுப்பினர்கள் சேர்க்கை மற்றும் உதவித்தொகைகள் பெறுவதற்கான வழிகாட்டி நெறிமுறைகள் பின்வருமாறு:

1. உறுப்பினர் பதிவுக்கு விண்ணப்பிக்கும் வழிமுறை

பத்திரிகையாளர் நலவாரியத்தில் உறுப்பினர் பதிவுக்கு பத்திரிகையாளர் நல வாரிய அலுவலகத்தில் விண்ணப்பத்தினை பெற்று, பூர்த்தி செய்து இயக்குநர், செய்தி-மக்கள் தொடர்புத்துறை அவர்களுக்கு விண்ணப்பிக்கலாம். விண்ணப்பிப்பவர் இந்நல வாரிய உறுப்பினராகப் பதிவு பெறத் தகுதியுடையவர் என்பதற்கு ஆதாரமாக அவர் சார்ந்துள்ள பத்திரிகை/ ஊடக நிறுவனங்களிடமிருந்து சான்றிதழ் பெற்று விண்ணப்பத்துடன் இணைத்து இயக்குநர், செய்தி-மக்கள் தொடர்புத்துறை அவர்களுக்கு அனுப்பிட வேண்டும். பெறப்படும் விண்ணப்பங்கள் செய்தி வெளியீட்டுப் பிரிவு அலுவலர்களால் சுவர்ந்தாய்வு (scrutiny) செய்யப்பட்டு அதனடிப்படையில் விண்ணப்பதாரரை வாரியத்தில் உறுப்பினராகப் பதிவு செய்து உறுப்பினருக்கான அடையாள அட்டை வழங்கப்படும்.

1. அரசு அங்கீகார அடையாள அட்டை, அரசு செய்தியாளர் அடையாள அட்டை, இலவச பேருந்து பயண அட்டை ஆகியவற்றில் ஏதேனும் ஒன்றை விண்ணப்பத்துடன் இணைத்து, விண்ணப்பத்தில் அந்நிறுவனத்தின் முத்திரையுடன் சவடிய கையொப்பத்தினைப் பெற்று சமர்ப்பித்திட வேண்டும்.
2. பதிவுப் பெற்ற உறுப்பினருக்கு ஒரு அடையாள அட்டை இவ்வாரியத்தால் வழங்கப்படும்.
3. அடையாள அட்டையை தவறவிட்டால் ரூ.20/- செலுத்தி மாற்று அடையாள அட்டையைப் பெற்றுக் கொள்ளலாம்.
4. பதிவுப் பெற்ற உறுப்பினர் இயற்கை எய்தினால், உரிய வாரிசுதாரருக்குச் சேர வேண்டிய நிதியுதவியைப் பெறுவதற்கு, நியமனதாரரின் பெயர், முகவரி மற்றும் உறவு ஆகிய விவரங்களை விண்ணப்பப் படிவத்தில் குறிப்பிட வேண்டும்.
5. பரிந்துரைக்கப்படும் வாரிசுதாரர் உறுப்பினரின் குடும்பத்தைச் சார்ந்த ஒருவரை மட்டும் பரிந்துரைத்திட வேண்டும்.
6. நியமனதாரரை நியமிக்கும் பொழுது உறுப்பினருக்குக் குடும்பம் இல்லையெனில், நியமனதாரராக உறவினரை நியமிக்கலாம்.
7. நியமனதாரரை நியமித்த பின் உறுப்பினருக்குத் திருமணமாகி குடும்ப உறுப்பினர் ஏற்படும் வகையில், ஏற்கெனவே அளித்த நியமனம் உடனடியாக ரத்தாகிவிடும். குடும்ப உறுப்பினர் வரப்பெற்றப்பின் 90 நாட்களுக்குள்ளாக குடும்ப உறுப்பினர் ஒருவரையோ அல்லது ஒன்றுக்கு மேற்பட்டவரையோ நியமித்தல் வேண்டும்.
8. பதிவுப் பெற்ற உறுப்பினர் இறப்பதற்கு முன் நியமனதாரர் இறக்கும்பட்சத்தில் நியமனதாரர் நியமிக்கும் உரிமை உறுப்பினருக்கு மீள வரும். அவர் புதியதாக வேறு குடும்ப உறுப்பினரை நியமனம் செய்ய வேண்டும்.

2. நலத்திட்ட உதவிகளுக்கு விண்ணப்பிக்கும் வழிமுறை

பதிவு செய்யப்பட்ட உறுப்பினர்கள் நலத்திட்ட உதவிகளுக்காக நிர்ணயிக்கப்பட்ட படிவத்தில் தகுந்த சான்றுகளுடன் இயக்குநர், செய்தி-மக்கள் தொடர்புத்துறை அவர்களுக்கு விண்ணப்பிக்க வேண்டும். இவ்விண்ணப்பங்களை சம்பந்தப்பட்ட மாவட்ட செய்தி மக்கள் தொடர்பு அலுவலர் வழியாகவும், சென்னை மாவட்டத்திற்குள்ளவர்கள் தலைமைச் செயலகத்திலுள்ள செய்தி மக்கள் தொடர்பு அலுவலர் (செய்தி வெளியீடு) வழியாகவும் விண்ணப்பிக்கலாம். பத்திரிகையாளர் நலவாரியத்தில் உறுப்பினராகப் பதிவு செய்து உள்ளவர்கள் நிதியுதவி பெறுவதற்கான வரையறுக்கப்பட்ட படிவத்தில் பூர்த்தி செய்து அப்படிவத்தில் இணைக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து சான்றிதழ்களின் நகலில் உறுப்பினர் கையொப்பமிட்டு வழங்க வேண்டும்.

உறுப்பினர் விண்ணப்பிக்கும் அனைத்து விண்ணப்பத்துடனும் பொதுவாக இணைக்க வேண்டிய இணைப்புகள்

1. குடும்ப அட்டை நகல்
2. பத்திரிகையாளர் நலவாரிய உறுப்பினர் அட்டை நகல்
3. பத்திரிகையாளர் நலவாரிய உறுப்பினரின் அலுவலக அடையாள அட்டை நகல்
4. பத்திரிகையாளர் நலவாரிய உறுப்பினரின் வாங்கிக் கணக்கு புத்தக நகல்/நியமனதாரரின் வாங்கிக் கணக்கு புத்தக நகல்
5. பத்திரிகையாளர் நலவாரிய உறுப்பினரின் ஆதார் அட்டை நகல்

மேலும், மேற்கண்ட 5 இணைப்புகளுடன், உறுப்பினர்கள் விண்ணப்பிக்கும் அந்தந்த படிவத்திற்கேற்ப சான்றிதழ்கள் இணைக்கப்பட வேண்டும்.

பதிவுப் பெற்ற உறுப்பினர் கல்வி உதவித்தொகை, திருமண உதவித்தொகை, மகப்பேறு உதவித்தொகை, கருக்கலைப்பு/ கருச்சிதைவு உதவித்தொகை மற்றும் கண்கண்ணாடி உதவித்தொகை பெறுவதற்கு ஆறு மாதத்திற்குள்ளாக விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.

வேறு பிற நலவாரியங்களான நாட்டுப்புறக் கலைஞர்கள் நலவாரியம், தமிழ்நாடு வணிகர்கள் நலவாரியம், தொழிலாளர் துறையிலுள்ள நலவாரியங்கள் மற்றும் இதர நலவாரியங்கள் வாயிலாக நலத்திட்ட உதவிகள் பெறுபவர்கள், இவ்வாரியத்தின் மூலம் மீண்டும் அதே நலத்திட்ட உதவிகளைப் பெறத் தகுதியற்றவராவர்.

3. தற்காலிகமாக உறுப்பினர் நீக்கம் அல்லது ரத்து செய்தல்

பதிவுப் பெற்ற உறுப்பினர், தவறான தகவல்கள் கொடுத்தோ, உரிய விதிகளுக்கு அல்லது உரிய சட்டத்திற்குப் புறம்பாகவோ நிதியுதவி பெற்றுள்ளார் என விசாரணையில் தெரியவரின், விசாரணை முடியும் வரை, அவரது உறுப்பினர் பதிவு நிலையினை தற்காலிகமாக நீக்கம் செய்வதற்கு அதிகாரம் பெற்றவர் இயக்குநர், செய்தி-மக்கள் தொடர்புத்துறை அவர்கள் ஆவார்.

உறுப்பினர், தவறான தகவல்கள் கொடுத்தது, விதிகளை அல்லது உரிய சட்டத்தை மீறியுள்ளது விசாரணையில் தெரியவந்தால் அவரது உறுப்பினர் பதிவு நிலை ரத்து செய்யப்படும். உறுப்பினர் பதிவு நிலை ரத்து செய்வதற்கு முன் செய்தது தவறில்லை என்கிற உண்மை நிலையை வெளிப்படுத்திட உறுப்பினருக்குப் போதிய வாய்ப்புகள் அளிக்கப்படும்.

ரத்து செய்யப்பட்ட உறுப்பினருக்கு மேல்முறையீடு வாய்ப்பும் அளிக்கப்படும். உறுப்பினர் ரத்து ஆணை பிறப்பிக்கப்பட்ட 30 நாட்களுக்குள்ளாக மேல்முறையீடு செய்ய வேண்டும். உரிய முகாந்திரங்களிருப்பின் 30 நாட்களுக்கு மேற்பட்டால், 90 நாட்களுக்குள் மேல்முறையீடு செய்ய வாய்ப்பு அளிக்கப்படும். மேல்முறையீடு அலுவலரின் (இயக்குநர், செய்தி-மக்கள் தொடர்புத்துறை, பத்திரிகையாளர் நலவாரியம்) உத்தரவே இறுதியானது.

4. உறுப்பினர் பதிவைப் புதுப்பித்தல்

- அ) உறுப்பினர் பதிவு செய்து 3 ஆண்டு முடியும் தருவாயில் மீண்டும் பதிவினைப் புதுப்பித்தல் வேண்டும்.
- ஆ) உரிய காலக் கெடுவுக்குள்ளாக புதுப்பிக்கத் தவறினால், உறுப்பினர் தகுதியை இழக்க நேரிடும்.
- இ) உறுப்பினர் தகுதி இழப்புப் பற்றி தனியே உத்தரவு பிறப்பிக்கப்படமாட்டாது.
- ஈ) தகுதி இழந்த உறுப்பினர் வாரியத்தால் அதிகாரமளிக்கப்படும் அலுவலர் மூலம் மீண்டும் உறுப்பினராகப் பதிவு பெறலாம். மீண்டும் உறுப்பினராகப் பதிவு பெற்றாலும், அவர் உறுப்பினர் தகுதி இழந்த காலத்தில் கிடைக்க வேண்டிய நிதியுதவி பெறத் தகுதியற்றவர் ஆவார்.

5. இயற்கை மரணம் / ஈமச்சடங்கு உதவித்தொகை (படிவம்-7)

- அ) பதிவு செய்யப்பட்ட உறுப்பினர் உடல் நிலை சரியில்லாமல் இயற்கை மரணம் எய்தினால், நியமனதாரருக்கு ரூ.50,000/- மற்றும் ஈமச்சடங்கு செலவுகளுக்காக ரூ.5,000/- உதவித்தொகை வழங்கப்படும்.
- ஆ) உரிய விண்ணப்பத்துடன் இயற்கை மரணம் மற்றும் ஈமச்சடங்கு உதவித்தொகை கோரும் நியமனதாரரின் ஆதார் அட்டை, வாரிசு சான்றிதழின் நகல், இறப்புப் பதிவுச் சான்றிதழின் நகல் மற்றும் வாரியத்தால் வழங்கப்பட்டுள்ள அசல் அடையாள அட்டை ஆகியவற்றைச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- இ) இயற்கை மரணம் மற்றும் ஈமச்சடங்கு உதவித்தொகை பெறுவதற்கு, பதிவு பெற்ற உறுப்பினர் இறந்த ஒரு வருட காலத்திற்குள்ளாக விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.

6. திருமண உதவித்தொகை (படிவம்-4)

- அ) பதிவு பெற்ற உறுப்பினர் அல்லது அவரது மகன் அல்லது மகள் திருமணச் செலவிற்கு விண்ணப்பம் செய்தால், உதவித்தொகையாக ரூ.3,000/- வழங்கப்படும் விண்ணப்பத்துடன் உரிய ஆவணங்கள் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

ஆ) இவ்வுதவித் தொகை பெற கீழ்க்காணும் நிபந்தனைகளைப் பூர்த்தி செய்ய வேண்டும்.

1. பதிவு பெற்ற நலவாரிய உறுப்பினரின் பெயர் முழுவதுமாகக் பெரிய எழுத்துக்களில் எழுதப்பட வேண்டும்.
2. வாரியத்தால் அளிக்கப்பட்டுள்ள பதிவு எண் குறிப்பிடப்பட வேண்டும். அடையாள அட்டையில் நகல் அத்தாட்சி சான்று (Attestation) பெற்று இணைக்கப்பட வேண்டும்.
3. நிரந்தர மற்றும் தற்போதைய முகவரிகள் குறிப்பிடப்பட வேண்டும். அடையாள அட்டையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கும், விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்படும் முகவரிக்கும் மாறுதல் ஏதேனும் இருந்தால் அதற்கான உரிய காரணத்தைக் குறிப்பிட வேண்டும்.
4. விண்ணப்பத்தினை அளிக்கும் நலவாரிய உறுப்பினரின் ஆதரவில் தற்போது உள்ள அனைத்து மகன்கள்/மகள்கள் ஆகியோரின் பெயர்/வயது திருமணம் ஆனவரா? திருமணம் ஆகாதவரா? என்ற விவரங்களும் அளிக்கப்பட வேண்டும்.
5. விண்ணப்பத்தினை அளிக்கும் நலவாரிய உறுப்பினரின் எந்த மகன்/மகள் திருமணத்திற்கான தற்போது உதவித்தொகை கோரப்படுகிறதோ அந்த மகன்/மகள் பெயர் மட்டும் குறிப்பிடப்பட வேண்டும். மேலும், திருமணம் நடைபெறும் தேதி, திருமணம் நடைபெறும் இடம் மற்றும் திருமணத் தம்பதியரின் பெயர் குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.
6. இதற்கு முன்பு திருமண உதவித்தொகை பெற்றிருந்தால், எந்த மகன்/மகள் என பெயர் குறிப்பிட்டு, திருமண உதவித்தொகை பெறப்பட்ட விவரம் மனுவில் குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.

குறிப்பு

1. உறுப்பினர் சார்ந்துள்ள பத்திரிகை நிறுவனத்தின் அதிகாரம் பெற்ற அலுவலர் (Authorised Signatory), தாங்கள் வகிக்கும் பதவியுடன் சட்டிய முத்திரையுடன் கையொப்பம் பெற்றிருக்க வேண்டும். இதர வேறு நபர்கள் எவரும் சான்றளித்தால் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.
2. சரியான விவரங்கள் பூர்த்தி செய்யப்படாவிட்டால் விண்ணப்பம் திருப்பி அனுப்பி வைக்கப்பட்டுவிடும் என அறியவும்.

திருமண உதவித்தொகை பெறுவதற்கான நிபந்தனைகள்

அ) பதிவு பெற்ற நலவாரிய உறுப்பினர் திருமணமாகி ஆறு மாத காலத்திற்குள்ளாக விண்ணப்பிக்க வேண்டும். இவ்வுதவித் தொகையை இரண்டு முறை மட்டுமே பெற இயலும்.

ஆ) ஏற்கனவே இவ்வாரியத்தில் தவறான ஆதாரங்களின் அடிப்படையில் நலத் திட்ட உதவிகள் ஏதேனும் பெற்றிருந்தால், அத்தொகையினை திரும்ப செலுத்தி, நிலுவைத் தொகை ஏதும் இல்லை என சான்றளிக்க வேண்டும்.

இ) பதிவு பெற்ற நலவாரிய உறுப்பினரின் எந்த மகன்/மகள் திருமணத்திற்காக இந்த உதவித்தொகை கோரப்படுகிறதோ, அவர் திருமணம் செய்வதற்கு சட்டப் படியான வயது வரம்பை அடைந்திருக்க வேண்டும்.

ஈ) மணமகன், மணமகளின் ஆதார் அட்டை நகல், திருமண பத்திரிகை அசல் மற்றும் மணமகன், மணமகளின் திருமண புகைப்படம் அசல் ஆகியவை இணைத்து ஆறு மாத காலத்திற்குள்ளாக விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.

7. மகப்பேறு / கருச்சிதைவு உதவித்தொகை (படிவம்-5)

பதிவு பெற்ற பெண் உறுப்பினருக்கு மருத்துவச் சான்றிதழின் பேரில் பின்வருமாறு உதவித்தொகை வழங்கப்படும். ஆண் உறுப்பினரின் மனைவி அல்லது மகள்களுக்கு இவ்வுதவித் தொகை வழங்கப்படாது.

அ) மகப்பேறுக்கு உதவித்தொகை ரூ.6,000/-

ஆ) கருச்சிதைவுக்கு உதவித்தொகை ரூ.3,000/-

இ) பதிவு பெற்ற பெண் உறுப்பினர் இரண்டு (2) முறை மட்டும் இவ்வுதவித் தொகைப் பெறலாம். பதிவுப் பெற்ற பெண் உறுப்பினருக்கு ஏற்கெனவே இரண்டு (2) பிள்ளைகள் இருப்பின் இவ்வுதவித் தொகை பெறத் தகுதியற்றவராவர்.

ஈ) உறுப்பினர் விண்ணப்பத்துடன் மருத்துவச் சான்றிதழின் நகல் இணைக்க வேண்டும்.

உ) குழந்தை பிறந்து ஆறு மாதத்திற்குள்ளாக மகப்பேறு உதவித்தொகைக்கு விண்ணப்பிக்கும் உறுப்பினர், விண்ணப்பத்துடன் குழந்தை பிறப்புச் சான்றிதழின் நகல் இணைக்கப்பட வேண்டும்.

8. கண் கண்ணாடி வாங்குவதற்கு உதவித்தொகை (படிவம்-6)

அ) பதிவு பெற்ற உறுப்பினர் கண் கண்ணாடி வாங்குவதற்கான செலவை ஈடுகட்டுவதற்கு ரூ.500/-க்கு மேற்படாமல் உதவித்தொகை வழங்கப்படும்.

ஆ) பதிவு பெற்ற உறுப்பினருக்கு ஒருமுறை மட்டுமே இவ்வுதவித் தொகை வழங்கப்படும்.

இ) உறுப்பினர் விண்ணப்பத்துடன் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கண் மருத்துவரிடம் பெறப்பட்ட பரிசோதனை ரசீது (Prescription) இணைக்கப்பட வேண்டும்.

9. கல்வி உதவித்தொகை (படிவம்-1,2,3) / (இரு குழந்தைகளுக்கு மட்டும்)

1. 10 ஆம் வகுப்புப் படித்து வரும் உறுப்பினரின் மகளுக்கு ஆண்டுக்கு ரூ.1,000/- கல்வி உதவித்தொகையாக வழங்கப்படும். விண்ணப்பத்துடன் ஒவ்வொரு கல்வி ஆண்டிற்கும் உண்மைச் சான்றிதழ் (Bonafide Certificate) அசல் இணைக்கப்பட வேண்டும்.
2. உறுப்பினரின் மகன் அல்லது மகள் 10ஆம் வகுப்பு தேர்ச்சி பெற்றால் ரூ.1,000/- கல்வி உதவித்தொகை வழங்கப்படும். விண்ணப்பத்துடன் 10 ஆம் வகுப்பு தேர்ச்சி பெற்றதற்கான மதிப்பெண் பட்டியல் (Mark Sheet) நகல் இணைக்கப்பட வேண்டும்.
3. 11 ஆம் வகுப்புப் படித்து வரும் உறுப்பினரின் மகளுக்கு ஒருமுறை ரூ.1,000/- கல்வி உதவித்தொகையாக வழங்கப்படும். விண்ணப்பத்துடன் உண்மைச் சான்றிதழ் (Bonafide Certificate) அசல் இணைக்கப்பட வேண்டும்.
4. 12 ஆம் வகுப்புப் படித்து வரும் உறுப்பினரின் மகளுக்கு ஒருமுறை கல்வி உதவித்தொகையாக ரூ.1,500/- வழங்கப்படும். விண்ணப்பத்துடன் உண்மைச் சான்றிதழ் (Bonafide Certificate) அசல் இணைக்கப்பட வேண்டும்.
5. உறுப்பினரின் மகன் அல்லது மகள் 12ஆம் வகுப்பு தேர்ச்சி பெற்றால் உதவித்தொகையாக ரூ.1,500/- வழங்கப்படும். விண்ணப்பத்துடன் 12 ஆம் வகுப்பு தேர்ச்சி பெற்றதற்கான மதிப்பெண் பட்டியல் (Mark Sheet) நகல் இணைக்கப்பட வேண்டும்.
6. முறையான பட்டப்படிப்புப் பயிலும் உறுப்பினரின் மகன் அல்லது மகளுக்கு ஒவ்வொரு கல்வி ஆண்டுக்கும் உதவித்தொகையாக ரூ.1,500/- வழங்கப்படும். விண்ணப்பத்துடன் உண்மைச் சான்றிதழ் (Bonafide Certificate) அசல் இணைக்கப்பட வேண்டும்.
விடுதியில் தங்கிப் படிப்பவர்களுக்கு உதவித்தொகை ரூ.1,750/- என உயர்த்தி வழங்கப்படும். விண்ணப்பத்துடன் விடுதியில் தங்கி படிப்பதற்கான உண்மைச் சான்றிதழ் (Bonafide Certificate) அசலில் விடுதியில் படிப்பவர் என குறிப்பிட்டு இணைக்கப்பட வேண்டும்.
7. முறையான பட்ட மேற்படிப்புப் பயிலும் உறுப்பினரின் மகன் அல்லது மகளுக்கு ஒவ்வொரு கல்வியாண்டுக்கும் உதவித்தொகையாக ரூ.2,000/- வழங்கப்படும். விண்ணப்பத்துடன் உண்மைச் சான்றிதழ் (Bonafide Certificate) அசல் இணைக்கப்பட வேண்டும்.
விடுதியில் தங்கிப் படிப்பவர்களுக்கு உதவித்தொகையாக ரூ.3,000/- என உயர்த்தி வழங்கப்படும். விண்ணப்பத்துடன் விடுதியில் தங்கி படிப்பதற்கான உண்மைச் சான்றிதழ் (Bonafide Certificate) அசலில் விடுதியில் படிப்பவர் என குறிப்பிட்டு இணைக்கப்பட வேண்டும்.

8. மருத்துவம், சட்டம், பொறியியல், கால்நடை மருத்துவ அறிவியல் அல்லது ஏதேனும் ஒரு தொழில்நுட்பப் பட்டப்படிப்பினை முறையான கல்வித் திட்டத்தில் பயிலும் உறுப்பினரின் மகன் அல்லது மகளுக்கு ஒவ்வொரு கல்வி ஆண்டுக்கும் உதவித்தொகை ரூ.2,000/- வழங்கப்படும். விண்ணப்பத்துடன் உண்மைச் சான்றிதழ் (Bonafide Certificate) அசல் இணைக்கப்பட வேண்டும்.

விடுதியில் தங்கிப் பயின்றால் அவ்வதவித்தொகை ரூ.4,000/- என உயர்த்தி வழங்கப்படும். விண்ணப்பத்துடன் விடுதியில் தங்கி படிப்பதற்கான உண்மைச் சான்றிதழ் (Bonafide Certificate) அசலில் விடுதியில் படிப்பவர் என குறிப்பிட்டு இணைக்கப்பட வேண்டும்.

9. முறையான தொழில்நுட்பப் பட்டமேற்படிப்புப் பயிலும் உறுப்பினரின் மகன் அல்லது மகளுக்கு ஒவ்வொரு கல்வி ஆண்டுக்கும் கல்வி உதவித்தொகையாக ரூ.4,000/- வழங்கப்படும். விண்ணப்பத்துடன் உண்மைச் சான்றிதழ் (Bonafide Certificate) அசல் இணைக்கப்பட வேண்டும்.

விடுதியில் தங்கிப் படிப்பவர்களுக்கு அத்தொகை ரூ.6,000/- ஆக உயர்த்தி வழங்கப்படும். விண்ணப்பத்துடன் விடுதியில் தங்கி படிப்பதற்கான உண்மைச் சான்றிதழ் (Bonafide Certificate) அசலில் விடுதியில் படிப்பவர் என குறிப்பிட்டு இணைக்கப்பட வேண்டும்.

10. ஐ.டி.ஐ. அல்லது பாலிடெக்னிக் படிப்புப் பயிலும் உறுப்பினரின் மகன் அல்லது மகளுக்கு ஒவ்வொரு கல்வி ஆண்டுக்கும், கல்வி உதவித் தொகையாக ரூ.1,000/- வழங்கப்படும். விண்ணப்பத்துடன் உண்மைச் சான்றிதழ் (Bonafide Certificate) அசல் இணைக்கப்பட வேண்டும்.

விடுதியில் தங்கிப் படிப்பவர்களுக்கு ரூ.1,200/- என உயர்த்தி வழங்கப்படும். விண்ணப்பத்துடன் விடுதியில் தங்கி படிப்பதற்கான உண்மைச் சான்றிதழ் (Bonafide Certificate) அசலில் விடுதியில் படிப்பவர் என குறிப்பிட்டு இணைக்கப்பட வேண்டும்.

கல்வி உதவித்தொகை கீழ்க்குறிப்பிட்டுள்ள நிபந்தனைகளைப் பூர்த்தி செய்பவர்களுக்கு மட்டும் வழங்கப்படும்.

அ) பதிவு செய்யப்பட்ட உறுப்பினரின் இரண்டு குழந்தைகளுக்கு மட்டும் கல்வி உதவித்தொகை வழங்கப்படும்.

ஆ) கணவன் மற்றும் மனைவி கல்வி உதவித்தொகை கோரி விண்ணப்பித்திருந்தால் இருவரில் ஒருவருக்கு மட்டும் கல்வி உதவித்தொகை வழங்கப்படும்.

10. பொதுவான அறிவுரைகள்

1. பதிவு / புதுப்பித்தல் செய்வதற்குக் கட்டணம் ஏதுமில்லை.
2. உறுப்பினர் மூன்று ஆண்டுகளுக்கு ஒருமுறை பதிவைப் புதுப்பிக்க வேண்டும்.
3. இருப்பிடம் மாறினால், புதிய முகவரியை வாரியத்திற்கு உடனடியாகத் தெரிவிக்க வேண்டும்.
4. உறுப்பினர் திருமணமான பின் மூலப் பதிவு விண்ணப்பப் படிவத்தில் நியமனதாரர் பெயரை மாற்றுவதற்கு வாரியத்திற்கு விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.
5. உறுப்பினர் இறப்பின், இயற்கை இழப்பு நிதியுதவிக்கான விண்ணப்பப் படிவத்துடன் மூல அடையாள அட்டையை வாரியத்திடம் தவறாமல் ஒப்படைக்க வேண்டும்.
6. ஒவ்வொரு முறையும் நல நிதியுதவி கோரும் விண்ணப்பத்துடன் அடையாள அட்டை நகல் இணைக்க வேண்டும்.
7. உறுப்பினர்களுக்கு நலத்திட்ட உதவித்தொகை வழங்குவது குறித்து வாரியத்தின் இயக்குநர், செய்தி-மக்கள் தொடர்புத்துறை அவர்களின் முடிவே இறுதியானது.
8. உதவித் தொகை கோரும் கோரிக்கையை உரியவாறு சரிபார்த்தபின் இயக்குநர், செய்தி மக்கள் தொடர்புத்துறை அவர்கள் உரிய உதவித் தொகையை ஒப்பளிப்பு செய்வார்.

இரா.செல்வராஜ்
அரசுச் செயலாளர்

/உண்மை நகல்/

பிரிவு அலுவலர்
20/10/2023