



### சுருக்கம்

செய்தியாளர் அட்டை - பருவ இதழ்கள் நிறுவனங்களில் பணியாற்றும் செய்தியாளர்களுக்கு செய்தியாளர் அட்டை வழங்குதல் - புதிய வழிகாட்டி விதிமுறைகள் - ஆணையிடப்படுகிறது.

### தமிழ் வளர்ச்சி மற்றும் செய்தி (நிர்.4)த்துறை

அரசாணை (நிலை) எண்.31

நாள்: 22.03.2022

திருவள்ளூர்வராண்டு 2053

பிலவ வருடம் பங்குனி 08-ஆம் நாள்

படிக்கப்பட்டவை:

1. அரசாணை (நிலை) எண்.210, செய்தி மற்றும் சுற்றுலா (செய்தி வெளியீடு)த் துறை நாள் 3.12.1996.
2. அரசாணை (நிலை) எண்.425, தமிழ் வளர்ச்சி மற்றும் செய்தித்துறை, நாள் 19.12.2012.

-00000-

### ஆணை:-

மேலே முதலாவதாக படிக்கப்பட்ட அரசாணையில் பருவ இதழ்கள் நிறுவனங்களில் பணியாற்றும் செய்தியாளர்களுக்கு செய்தியாளர் அட்டை (Press Pass) வழங்குவதற்கு, வழிகாட்டி விதிகள் மற்றும் பரிந்துரைக்குழு அமைத்து ஆணையிடப்பட்டது.

2. மேலே இரண்டாவதாகப் படிக்கப்பட்ட அரசாணையில் செய்தியாளர் அட்டை (Press Pass) வழங்கிடப் பின்பற்றப்படும் வழிகாட்டி விதிகளை மாற்றியமைத்து ஆணையிடப்பட்டது.

3. பருவ இதழ்கள் நிறுவன செய்தியாளர்களுக்கு செய்தியாளர் அட்டை (Press Pass) வழங்கிடப் பின்பற்றப்படும் விதிமுறைகளை திருத்தியமைத்து புதிய வழிகாட்டி விதிமுறைகளை வரையறை செய்து ஆணை வெளியிடுமாறு இயக்குநர், செய்தி மக்கள் தொடர்புத்துறை அரசைக் கேட்டுக் கொண்டுள்ளார்.

4. அரசின் கவனமான பரிசீலனைக்குப் பின்னர், பருவ இதழ்கள் நிறுவன செய்தியாளர்களுக்கு செய்தியாளர் அட்டை (Press Pass) வழங்கிடப் பின்பற்றப்படும் வழிகாட்டி விதிகள் பின்வருமாறு திருத்தியமைத்து ஆணையிடப்படுகிறது:-

- i) செய்தியாளர் அடையாள அட்டைக்கு விண்ணப்பிக்கும் போது, ஒவ்வோர் ஆண்டும் செய்தியாளர்கள் பணிபுரியும் பருவ இதழின் பத்திரிகைப்பதிவினை, இந்தியப் பத்திரிகைகளின் பதிவாளர் அலுவலகத்திலிருந்து (RNI - Registrar of Newspapers of India) செல்லத்தக்கதாகப் பெற்றுள்ள சான்றின் நகலை இணைத்தல் வேண்டும்.

- ii) பருவ இதழ் நிறுவனங்கள் தங்கள் வெளியீடுகளை இந்தியப் பத்திரிகைகளின் பதிவாளர் அலுவலகச் (RNI) சான்றில் குறிப்பிட்டுள்ள நாளுக்குள் (தேதிக்குள்) வெளியிட்டதற்கான சான்றிதழ் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- iii) இந்தியப் பத்திரிகைகளின் பதிவாளர் அலுவலகம் இணையதளத்தில், பருவ இதழ்களின் பதிவுச் சான்றிதழ் பதிவிறக்கம் செய்யக் கூடியதாக இருத்தல் வேண்டும்.
- iv) பருவ இதழ் நிறுவனங்கள் தங்கள் பருவ இதழ்களை பதிவுச் சான்றிதழில் குறிப்பிட்டுள்ள அச்சிடும் அச்சகத்தில் அச்சிட்டதற்கான சான்றிதழ்களோடு, அதற்கான பணப்பரிமாற்றத்திற்கான ரசீதினை அரசு அங்கீகரிக்கப்பட்ட அலுவலரின் சான்றொப்பமிட்டு இணைக்க வேண்டும். இப்பணப்பரிமாற்றம் வணிக வரித்துறையின் பரிசீலனைக்குட்பட்டது என்பதை வெளியீட்டாளர்களுக்குத் தெரிவிக்க வேண்டும்.
- v) இந்தியப் பத்திரிகைகளின் பதிவாளர் அலுவலகச் சான்றிதழில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள அச்சடிக்கப்படும் அச்சகத்தின் உரிமையாளர்களிடமிருந்து மட்டுமே அச்சகச் சான்றிதழ் பெற்று இணைக்கப்பட வேண்டும்.
- vi) இந்தியப் பத்திரிகைகளின் பதிவாளர் அலுவலகச் சான்றிதழில் குறிப்பிட்டுள்ள தகவல்களுக்கு ஈடாக பிரமாணப்பத்திரங்கள் சமர்ப்பித்தல் கூடாது. அவ்வாறு சமர்ப்பிக்கப்படும் பிரமாணப்பத்திர ஆவணங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.
- vii) இந்தியப் பத்திரிகைகளின் பதிவாளர் அலுவலகச் சான்றிதழில் சென்னையைத் தலைமையிடமாகக் கொண்டு செயல்படும் பருவ இதழ் நிறுவன செய்தியாளர்களுக்கு மட்டுமே செய்தியாளர் அட்டை வழங்கப்படும்.
- viii) செய்தியாளர் அட்டை பெற விண்ணப்பிக்கும் நபர்கள் மீது குற்ற வழக்குகள் ஏதும் பதிவு செய்யப்பட்டு இருந்தாலோ / வழக்குகள் நிலுவையில் இருந்தாலோ/நீதிமன்றங்கள் அல்லது பிற தீர்ப்பாயங்களினால் குற்றம் சாட்டப்பட்டவராக இருந்தாலோ, அவர் செய்தியாளர் அட்டை பெறத் தகுதியற்றவராவார்.
- ix) செய்தியாளர் அட்டை பெற்ற பத்திரிகையாளர் மீது ஏதேனும் வழக்குகள் பதிவு செய்யப்பட்டாலோ / நீதிமன்றங்கள் அல்லது பிற தீர்ப்பாயங்களினால் குற்றச்சாட்டு நிரூபிக்கப்பட்டாலோ, அவருக்கு வழங்கப்பட்ட செய்தியாளர் அட்டை ரத்து செய்யப்படும். மேலும், அப்பத்திரிகையாளர் பணியாற்றும் பத்திரிகை நிறுவனம், அவருக்கு இத்துறையால் வழங்கப்பட்ட செய்தியாளர் அட்டையினை உடனடியாக இயக்குநர், செய்தி மக்கள் தொடர்புத் துறை அவர்களிடம் ஒப்படைக்க வேண்டும்.
- x) பருவ இதழ் நிறுவனத்தின் கடைசி மூன்று வருட வரவு-செலவுக் கணக்கினை முறையாகப் பட்டயக் கணக்கரால் (Chartered Accountant) ஆய்வு செய்யப்பட்டுத் தாக்கல் செய்யப்பட்ட அறிக்கையை தவறாமல் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.



- xi) பருவ இதழ்களை சந்தாதாரர்களுக்கு தபாலில் அனுப்புவதற்கு, தபால் துறையிலிருந்து சலுகைகள் ஏதேனும் பெற்றிருந்தால் அதன் சான்றிதழ் (Postal Department Concessions Certificate) நகல் மற்றும் தபால் துறையிலிருந்து பெறப்பட்ட, பருவ இதழ்கள் அனுப்புகை விவரங்களின் (Despatch Details) நகல் ஆகியவற்றினை இணைக்கவேண்டும்.
- xii) செய்தியாளர் அட்டை வழங்கிடக் கோரும் பருவ இதழ்களில் பணியாற்றும் பத்திரிகையாளர்கள் 60 வயதினைப் பூர்த்தி அடையாதிருத்தல் வேண்டும். (பிறப்பு சான்றிதழ் / கல்விச் சான்றிதழ் இணைத்தல் அவசியம்)
- xiii) பருவ இதழ்களின் விற்பனைப் பிரதிகளின் எண்ணிக்கை குறைந்த பட்சம் 10,000 ஆக இருத்தல் வேண்டும்.
- xiv) பருவ இதழ்கள் ஒரு வருடத்திற்கு குறைந்த பட்சம், மாத வெளியீடாக இருப்பின் 12 வெளியீடுகள், மாதமிருமுறை வெளியீடாக இருந்தால் 24 வெளியீடுகள், வார வெளியீடாக இருந்தால் 48 வெளியீடுகள், வாரமிருமுறை வெளியீடாக இருந்தால் 96 வெளியீடுகள் வெளியிடப்பட வேண்டும்.
- xv) செய்தியாளர் அட்டை வேண்டி விண்ணப்பிக்கும் பத்திரிகையாளர் பருவ இதழ்களில் நிரந்தர ஊழியராக பணியாற்றி இருத்தல் வேண்டும். பகுதி நேர ஊழியராகவோ அல்லது ஒப்பந்த ஊழியராகவோ இருத்தல் கூடாது.
- xvi) செய்தியாளர்கள், புகைப்படக்காரர்கள் ஆகியோர் குறைந்தபட்சம் இரண்டு ஆண்டுகள் பத்திரிகைகளில் பணியாற்றிய அனுபவம் பெற்றவராக இருத்தல் வேண்டும்.
- xvii) செய்தியாளர் அட்டை வழங்கிடக் கோரும் பருவ இதழ்களில் பணியாற்றும் பத்திரிகையாளர்கள், பருவ இதழ் நிறுவனத்தால் தங்களுக்கு முந்தைய ஓராண்டில் வழங்கப்பட்ட ஊதிய விவரங்கள் அடங்கிய சான்றிதழைச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- xviii) ஒவ்வொரு பருவ இதழுக்கும் முறையே இரண்டு செய்தியாளர்கள் மற்றும் ஒரு புகைப்படக்காரர் என மொத்தம் மூவருக்கு மட்டும் செய்தியாளர் அட்டை வழங்கப்படும்.
- xix) புதிய பருவ இதழ்கள் தொடங்கி ஆறு மாத காலம் தொடர்ந்து வெளிவந்த பின்னரே செய்தியாளர் அட்டை வேண்டி விண்ணப்பிக்க இயலும்.
- xx) சினிமா, கட்டுமானம், அழகுக்கலை, திருமணத் தகவல், ஜோதிடம், சமய சமூகம் தொடர்பான இதழ்கள் மற்றும் பகுதி வாரியான சுற்று மடல்கள் (Area issues) போன்றவற்றிற்கு செய்தியாளர் அட்டைகள் வழங்கப்பட மாட்டாது.
- xxi) செய்தியாளர் அட்டை வழங்கிடக் கோரும் பத்திரிகையாளர்கள் தங்கள் ஆதார் அட்டையின் நகல், இருப்பிடச் சான்றிதழின் நகல் ஆகியவற்றை இணைக்க வேண்டும்.

- xxii) செய்தியாளர் அட்டை வேண்டி விண்ணப்பிக்கும் பத்திரிகையாளர்கள் தாங்கள் பணிபுரிபும் பருவ இதழ் நிறுவனங்களிலிருந்து வாங்கியின் மூலம் பெறப்பட்ட மாதாந்திர ஊதிய விவரம் இணைத்தனுப்ப வேண்டும். ஊதியம் தொடர்பான உறுதிச்சீட்டு (Salary Voucher) ஏற்றுக் கொள்ளப்படாது.
- xxiii) செய்தியாளர் அட்டைக்கான விண்ணப்பங்களை செய்தி மக்கள் தொடர்புத்துறை இயக்குநர் அவர்களின் தலைமையிலான பரிந்துரைக்குழு பரிசீலிக்கும்.

(ஆளுநரின் ஆணைப்படி)

மகேசன் காசிராஜன்  
அரசுச் செயலாளர்

பெறுநர்

இயக்குநர், செய்தி மக்கள் தொடர்புத்துறை, சென்னை -9.

தமிழ் வளர்ச்சி மற்றும் செய்தி (செய்தி வெளியீடு)த்துறை, சென்னை-9.

அனைத்து மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர்கள்.

நகல்

மாண்புமிகு முதலமைச்சர் அலுவலகம், சென்னை-9.

மாண்புமிகு செய்தித்துறை அமைச்சரின் நேர்முக உதவியாளர், சென்னை-9.

கூடுதல் இயக்குநரின் (மக்கள் தொடர்பு) நேர்முக உதவியாளர், சென்னை-9.

கூடுதல் இயக்குநரின் (செய்தி) நேர்முக உதவியாளர், சென்னை-9.

இருப்புக் கோப்பு / உபரி நகல்.

//ஆணைப்படி / அனுப்பப்படுகிறது//

க.கே. அரகசாமி  
அரசு சார்புச் செயலாளர்  
22/3/22  
2/3